**Atajos de teclado**

**-Son: Combinaciones de 2 o más teclas del teclado que nos permiten hacer cosas que también podríamos hacer con el ratón y uno o varios menús. Los más útiles son:**

* **Tecla Windows + E: Abre una ventana llamada “mi PC” donde veremos disco duro, Dvd, CD, pen drive.**
* **Tecla Windows + D: Minimiza todas las ventanas en la “*barra de herramientas”* y si repito vuelven todas.**
* **Tecla Windows: Abre el menú de inicio. Lo mismo que si pulsara encima de “inicio” o el “circulo de colores”.**
* **Tecla Windows + L: Nos llevara a la pantalla de elección de usuario. Por si tuviéramos más de uno.**
* **Tecla Windows + Pausa: Hace aparecer ventana con información de la versión de Windows y potencia del PC.**
* **Tecla “botón derecho”: Ubicada en la parte inferior del teclado, con forma de “hoja con un ratón”. Esta tecla es el equivalente a pulsar sobre el botón derecho del ratón.**
* **Alt + F4: Cierra la ventana que tuviéramos abierta. Equivalente a tocar sobre la X roja de la esquina superior.**
* **Alt + Tabulador (tabulador es la tecla que hay sobre mayúsculas): Esta combinación nos enseña en una mini ventana todo lo que tengo abierto y puedo cambiar de una cosa a otra con solo hacer esta combinación.**
* **Control + X: Corta. Es quitar algo de un sitio para ponerlo en otro dentro del PC. Cortar es la mitad de la orden de llevar “algo” de un sitio del PC a otro sitio. La otra mitad de la orden es PEGAR. Para poder cortar algo debemos antes seleccionarlo (pinchar con el ratón una vez sobre el o ponerlo en azul si fuera un texto por ejemplo) Después de seleccionarlo podremos hacer CONTROL + X e ir a la nueva ubicación donde estará el archivo y allí hacer Pegar.**
* **Control + V: Es pegar. Pegar es la mitad de la orden final de COPIAR Y CORTAR. Antes de poder pegar he de copiar o cortar algo.**
* **Control + C: Es copiar. Copiar es hacer una copia de algo (foto, archivo, texto, etc.) el original permanecerá y en otra ubicación que queramos haremos la copia.**
* **Control + Z: Deshacer. Si estoy escribiendo un texto, acabo de borrar algo, etc. Y hago esta combinación se deshará lo último que hice. Si por ejemplo borré una imagen esta volverá a su sitio. NOTA: Esta combinación de teclas debemos hacerla nada más nos demos cuenta de que cometimos un error. Cuanto más tiempo pase hasta que la utilicemos más probable será que no funcione.**
* **Control + P: Imprimir. Nos abre una ventana con la opción de imprimir lo que estamos viendo.**
* **Control + A/E: Es para seleccionar todo un texto o todas unas imágenes, o todos los archivos de una carpeta. Útil si queremos en un texto cambiar el tamaño a todo el, primero lo seleccionamos todo con esta combinación (se quedará de color azul) y después ya le cambiamos el tamaño, negrita, cursiva, tipo letra. Y de esta manera le afectará a todo el documento.**
* **Control + Tabulador: Si estamos en internet y tenemos varias ventanas abiertas nos permitirá movernos por ellas. Cada vez que pulsemos la combinación cambiaremos a la siguiente ventana que tuviera abierta.**
* **F1: Abre una ventana de ayuda del programa que esté usando en el momento.**
* **Tecla “INICIO”: Si estamos en un documento escrito o en una página de internet nos llevará a lo más alto de la página.**
* **Tecla “FIN”: Si estamos en un documento escrito o en una página de internet nos llevará a lo más bajo de la página.**
* **Re Pag: Nos permite ir subiendo la página que este viendo sea un documento escrito o una página de internet.**
* **Av Pag: Nos permite ir bajando la página que este viendo sea un documento escrito o una página de internet.**